

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ
КОМАНДА ВАЗДУХОПЛОВСТВА И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ
Ваздухопловни завод «Мома Станојловић»**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

ДЕМОНТАЖА И ЗАМЕНА ЦЕВИ

Број набавке 276/13

Август 2013. године

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ОПИС ДОБАРА-ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 6.1. ОБРАЗАЦ «ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ» - **Прилог број 1**
- 6.2. ОБРАЗАЦ «ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА» - **Прилог број 2**
- 6.3. ОБРАЗАЦ «СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА ЦРТЕЖИМА» - **Прилог број 3**
- 6.4. ОБРАЗАЦ «ПОНУДЕ – ПРЕДМЕР РАДОВА» попуњен, потписан и оверен печатом»- **Прилог број 4**
- 6.5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ - **Прилог број 5**
- 6.6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА - **Прилог број 6**
- 6.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- **Прилог број 7**
- 6.8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 77. Закона о јавним набавкама - **Прилог број 8**
- 6.9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ - **Прилог број 9**
- 6.10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ-**Прилог број 10**
- 6.11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА - **Прилог број 11**
- 6.12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде - **Прилог број 12**
- 6.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА –МЕНИЦУ - **Прилог број 13**
- 6.14. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - **Прилог број 14**
- 6.15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ- **Прилог број 15**
- 6.16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ- **Прилог број 16**
7. МОДЕЛ УГОВОРА- **Прилог број 17**

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца (www.nabavke.mod.gov.rs, оглашивач „ВиПВО“) како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ВЗ "Мома Станојловић"

Инт. бр. 02-1-4/

_____ године

БАТАЈНИЦА

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ___/13**

НАРУЧИЛАЦ: РС – Министарство одбране, Војска Србије, Команда Ваздухопловства и противваздухопловне одбране, ВЗ "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160, 11273 Батајница, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде на основу члана 39. став 1. и члана 60. става 1. тачке 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12), а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку радова објављеног на Порталу јавних набавки Министарства одбране www.nabavke.med.gov.rs.

Лице за контакт: вс Славица Накарада, инж. инф.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Радови на демонтажи и замени цеви, ознаке из општег речника 45231111 и редни број набавке _____.

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности у складу са чланом 31. тачка 8. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуда мора бити у целини припремљена и поднета у складу са Конкурсном документацијом и јавним позивом. Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство ВЗ "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160, 11273 Батајница или лично у канцеларију Општинских послова ВЗ "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160 (приземље зграде) поднета **до 11.10.2013. године до 12.00 часова**. Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: ВЗ "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160, 11273 Батајница, са назнаком "Понуда за набавку: Радови на демонтажи и замени цеви - редни број набавке 276 – НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају на шалтеру у деловодству у приземљу**.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефакса и лице за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно **11.10.2013. године до 12.00 часова**.

Комисија за јавне набавке Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда вратити све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда како стоји у овом позиву на адреси: ВЗ "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160, 11273 Батајница, **сала бр. 2 у приземљу**.

Присутни представници понуђача пре почетка поступка отварања понуда морају Комисији за спровођење поступка јавне набавке, поднети пуномоћја – писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда са бројем и датумом издавања.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће оцењивање понуде и одлуку о додели уговора донети применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ: Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда. Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“, у складу са Конкурсном документацијом и чланом 85. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12).

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда.

Обавештење: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсној документацијом и јавним позивом.

ДИРЕКТОР
пуковник
мр Деспот Јанковић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Наручилац: РС – Министарство одбране, Војска Србије, Команда Ваздухопловства и противваздухопловне одбране, Ваздухопловни завод "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160, 11273 Батајница, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде на основу члана 39 став 1 и 60. става 1. тачке 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12), а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку радова објављеног на Порталу јавних набавки Министарства одбране www.nabavke.med.gov.rs.

Лице за контакт: Славица Накарада, инж. инф.

1.2 Предмет јавне набавке су радови на демонтажи и замени цеви, ознаке из општег речника 45231111 и редни број набавке 276.

1.3 Врста поступка: јавна набавка мале вредности у складу са чланом 31. тачка 8., Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

1.4 Лице за контакт:

Славица Накарада, инж. инф., телефаксом број 011/7870-14, 7870-250 или е-mailom: vzmost@vs.rs

Није дозвољена комуникација телефоном. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене од запослених у ВЗ „Мома Станојловић“ телефонским путем.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су: Радови на демонтажи и замена цеви, ознаке из Општег речника набавке: 45231111 за потребе ВЗ „Мома Станојловић“ у поступку јавне набавке мале вредности.

Врста, количина и опис предмета јавне набавке виде се у прилогу бр. 3. – Спецификација радова са информативним скицама, конкурсне документације. Понуда се подноси за све позиције радова. Уколико се не поднесе за све позиције, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

3.1 Спецификација са називом, јединичном мером и количином

Врста, количина и опис предмета јавне набавке виде се у прилогу бр. 3. – Спецификација радова са информативним скицама, конкурсне документације.

3.2 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова и на тај начин контролисати квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Наручиоца, стручног надзора који се односе на квалитет изведених радова, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусти о свом трошку.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора. Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Наручиоца о именовану одговорног руководиоца радова.

Општа гаранција за предметне радове мора износити **најмање 24 месеца** од дана примопредаје радова.

3.2.1 Рекламације

Квалитативни преглед врши комисија Наручиоца, Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник. Раду комисије обавезно присуствује стручно лице Извођача, руководиоца радова и надзорни орган.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију. Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих.

Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив Наручиоца у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану услед лошег рада или некавалитетног материјала.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

3.3 Рок и место извршења радова

Рок за реализацију радова је највише 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.

Место извршења радова: ВЗ "Мома Станојловић".

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

- предају расположиве документације,
- обезбеђење Извођачу приступа простору где се радови изводе,
- упознавање Извођача са простором у коме се изводе радови,
- обезбеђење услова за несметано извођење радова,

Увођење Извођача у посао мора да буде најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора. Извођач радова се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао достави Наручиоцу динамички план извођења радова.

Уколико је рок извршења радова дужи од траженог, понуда ће се одбити као неодговарајућа.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр.____/13 мора да испуни следеће услове:

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.2 Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

4.2.1 За правна лица:

- 1) извод из регистра АПР, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда АПР да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена прописом.

Доказ из тачке 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

4.2.2 За предузетнике

1) извод из регистра АПР, односно извод из одговарајућег регистра

2) извод из казнене евиденције односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда АПР да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена прописом.

Доказ из тачке 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

4.2.3 За физичка лица

1) извод из казнене евиденције односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена прописом.

Доказ из тачке 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа као и на други начин у складу са Законом.

4.2.4 Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од извођача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

5.2. Дефинисање захтева у понуди

Пре сачињаваања понуде, потенцијални понуђачи су обавезни да изврше обилазак простора где се изводе радови. Обилазак ће се реализовати уз предходну пријаву понуђача и достављања списка овлашћених лица понуђача који ће извршити обилазак (са именом, презименом, именом оца, матичним бројем и бројем личне карте.)Понуђачи су у обавези да изврше обилазак места извршења радова ради подношења исправне понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца. Пријаве се достављају на факс: 011/7870-250 и 7870-140.

Захтевани радови се морају извести по важећим прописима и стандардима у РС за извођење термоенергетских инсталација и постројења.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

5.3 Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у смислу члана 87. став 6. Закона.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ ____/2013 – Демонтажа и замена цеви - НЕ ОТВАРАТИ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5.5 Обавештење о самостално поднесеној понуди

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

5.6 Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен, потписан и оверен образац подаци о подизвођачима (прилог 1в. конкурсне документације); Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце конкурсне документације копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, при чему је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља попуњен, потписан и оверен образац **подаци о**

учесницима у заједничкој понуди (прилог 1а. конкурсне документације), као и потписан и оверен **образац овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (прилог 1б. конкурсне документације);

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је копирати и попунити за сваког члана групе посебно **образац овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (прилог 1б. конкурсне документације);

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 1а је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

5.8 Начин, услови плаћања, валута и цена у понуди

Начин плаћања: Вирманом

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема и завођења фактуре у деловодство Наручиоца.

Плаћање врши Наручилац у року који буде уговорен у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Понуђач може да цену у понуди искаже у еурима која ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда. Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине радова.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија ВЗ „Мома Станојловић“ ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.9 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

5.10 Средства обезбеђења испуњења обавеза

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих инструмената финансијског обезбеђења:

1) **Једна бланко сопствена меница за озбиљност понуде (достављају сви понуђачи)** - само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део ___ конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа (**Прилог бр. 11**).

- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

- **Потпис овлашћеног лица, печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљива.**

2). Образац „Изјаве Понуђача, да ће приликом потписивања Уговора, приложити инструмент финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу за испуњење уговорних обавеза. Доставља се уз Понуду (**Прилог бр. 12**).

3) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- **Оверен од банке и потписан захтев за регистрацију меница.**

- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.**

- **Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);**

- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, са роком важења најмање 30 дана дужим од датума истека гарантног рока. (Прилог бр. 13).

5.11 Додатне информације или појашњења измене и допуне конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВЗ „Мома Станојловић“ ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене од запослених у ВЗ „Мома Станојловић“ телефонским путем.

Одговор наручиоца биће достављен и осталим понуђачима и објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Питања се упућују на адресу ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 170, 11273 Батајница, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке ____/13".

5.12 Додатна објашњења након отварања понуде

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, члан 93. став 1. Закона.

5.13 Критеријум за оцењивање понуде и доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**. Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок извршења радова
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

5.14 Обавезе из прописа заштите на раду, запошљавању у условима рада и заштите животне средине

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању у условима рада, заштити животне средине.

5.15 Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. Закона о јавним набавкама који уређује поступак заштите права понуђача и јавног интереса. Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде, односно о додели уговора. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од _____,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса за јавну набавку број___/13, корисник Буџет Републике Србије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако Понуђач поднесе следећа документа:

- 6.1.** Образац “Подаци о Понуђачу”, попуњен, потписан и оверен печатом (**Прилог бр. 1**)
- 6.2.** Образац за установљавање квалификације Понуђача и упутство како се доказује квалификација Понуђача (**Прилог бр. 2**)
- 6.3.** Образац „Спецификације радова са цртежима”, (**Прилог бр. 3**)
- 6.4.** Образац „Понуде – предмер радова“ попуњен, потписан и оверен печатом (**Прилог бр. 4**)
- 6.5.** Образац „Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације“ попуњен, потписан и оверен печатом (**Прилог бр. 5**)
- 6.6.** Образац „Изјаве Понуђача да је испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада“ (**Прилог бр. 6**),
- 6.7.** Образац „Изјаве Понуђача о независној понуди“ (**Прилог бр. 7**),
- 6.8.** Образац „Изјаве Понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца“, (**Прилог бр. 8**),
- 6.9.** Образац „Изјава Понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште“ (**Прилог бр. 9**),
- 6.10.** Образац „Изјаве Понуђача да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом“ (**Прилог бр. 10**),

6.11. Образац „Изјаве Понуђача о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење Уговора, као и лицима за контролу квалитета“ (**Прилог бр. 11**),

6.12. - Менично писмо – овлашћење, да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности Понуђача, може поднети на наплату, са важношћу 60 дана дужим од истека рока важности понуде. Иста мора бити регистрована у складу са одредбама Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр. 56/11). Доставља се уз Понуду. (**Прилог бр. 12**),

6.13. Образац „Изјаве Понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу“ (**Прилог бр. 13**),

6.14. - Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности понуде, без сагласности Понуђача, може поднети на наплату, са важношћу 60 дана дужим од истека рока важности гарантног рока. Иста мора бити регистрована у складу са одредбама Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр. 56/11). Доставља се приликом потписивања Уговора. (**Прилог бр. 14**).

6.15. – Образац трошкова припремања понуде. (**Прилог бр. 15**)

6.16. – Образац структура цене. (**Прилог бр. 16**)

7. Модел Уговора попуњен по свим ставкама, потписан и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела Уговора (**Прилог бр. 16**),

8. ОСТАЛО

8.1. Наручилац задржава право, да сходно одобреним новчаним средствима, не изврши радове по овом захтеву или да их изврши само делимично.

8.2. За све што није назначено у овим условима важе одредбе Закона о облигационим односима.

СН/СН

ДИРЕКТОР
пуковник
мр Деспот Јанковић, дипл.инж.

Умножено 15х и достављено:
-одељењу за набавку 15х
-архиви

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

| | |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| ПОШТАНСКИ БРОЈ/МЕСТО: | |
| ОПШТИНА: | |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме лица) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| Е-МАИЛ: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ (ПИБ) БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ-а | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ | |
| БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ: | |
| ДИРЕКТОР | |

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности број___/13, група понуђача изјављују да понуду подносе заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ и ПДВ број | |
| Одговорно лице | |
| Контакт особа, факс, е-mail | |
| Одговорно лице | |

2.

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ и ПДВ број | |
| Одговорно лице | |
| Контакт особа, факс, е-mail | |
| Одговорно лице | |

3.

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ и ПДВ број | |
| Одговорно лице | |
| Контакт особа, факс, е-mail | |
| Одговорно лице | |

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке добара број___/13, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, Да у њихово име и за њихов рачун поднесе Наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку набавке.

Учесници у заједничкој понуди даваоци овлашћења:

| | |
|----------------|------------------------------------------|
| _____ | _____ |
| (пословно име) | (штампано име и презиме овлашћеног лица) |
| _____ | _____ |
| (седиште) | (потпис овлашћеног лица) |
| _____ | М.П. |
| (матични број) | (читак отисак печата) |
| _____ | |
| (ПИБ) | |
| _____ | _____ |
| (пословно име) | (штампано име и презиме овлашћеног лица) |
| _____ | _____ |
| (седиште) | (потпис овлашћеног лица) |
| _____ | М.П. |
| (матични број) | (читак отисак печата) |
| _____ | |
| (ПИБ) | |
| _____ | _____ |
| (пословно име) | (штампано име и презиме овлашћеног лица) |
| _____ | _____ |
| (седиште) | (потпис овлашћеног лица) |
| _____ | М.П. |
| (матични број) | (читак отисак печата) |
| _____ | |
| (ПИБ) | |

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

| | |
|----------------------------|--|
| Пун назив понуђача | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ и ПДВ број | |
| Одговорно лице | |
| Контакт особа факс, е-mail | |
| Опис посла | |

| | |
|----------------------------|--|
| Пун назив понуђача | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ и ПДВ број | |
| Одговорно лице | |
| Контакт особа факс, е-mail | |
| Опис посла | |

| | |
|----------------------------|--|
| Пун назив понуђача | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ и ПДВ број | |
| Одговорно лице | |
| Контакт особа факс, е-mail | |
| Опис посла | |

**ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА**

Позвани Понуђач је обавезан да испуни доказе из приложеног обрасца за установљивање квалификације Понуђача, по следећем:

| Р. бр | У с л о в и | о д г в о р | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| | Обавезни услови | | |
| 1. | Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката (приложити копију). Оснивачки акт Понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет набавке (приложити копију). | ДА | НЕ |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита, кривично дело преваре. Потврде надлежног суда не старије од 2 месеца пре отварања понуда (приложити копију). | ДА | НЕ |
| 3. | Потврда да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Потврда надлежног суда не старије од 2 месеца пре отварања понуда (приложити копију). | Није изречена | Јесте изречена |
| 4. | Потврда да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда (приложити копију). | ДА | НЕ |
| | Додатни услови | | |
| 5. | Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Да је имао позитиван пословни резултат у последње три године. Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (приложити копију). | ДА | НЕ |
| 6. | Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом. Изјава понуђача о кључним техничком и кадровском капацитету(приложити копију). | ДА | НЕ |

НАПОМЕНА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама приликом подношења понуде.

Наручилац може пре подношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности, која наступи до доночења одлуке, односно закључења уговора или током важења уговора о јавној набавци мале вредности, те да то документује на прописан начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

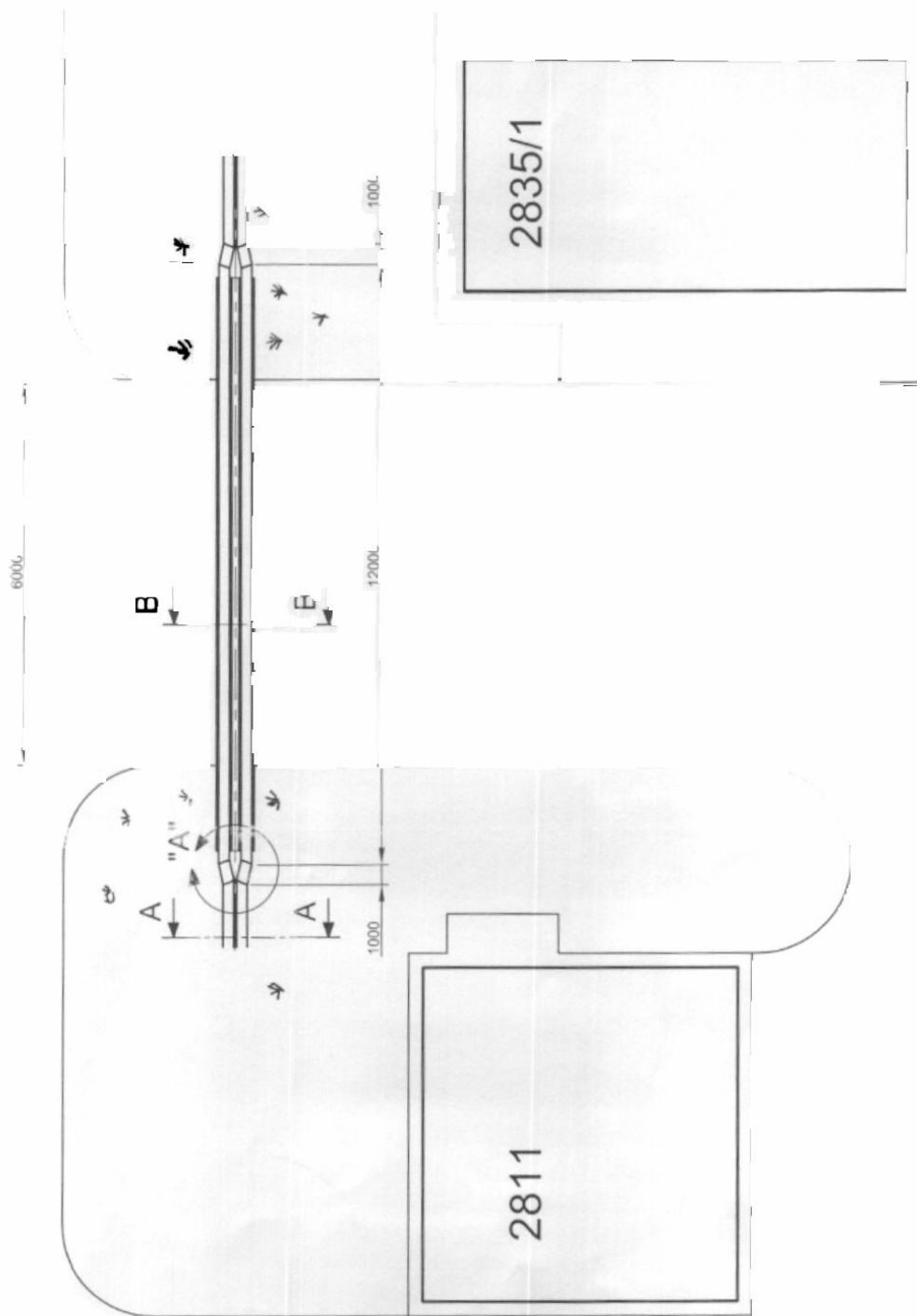
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис овлашћеног лица)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
са цртежима**

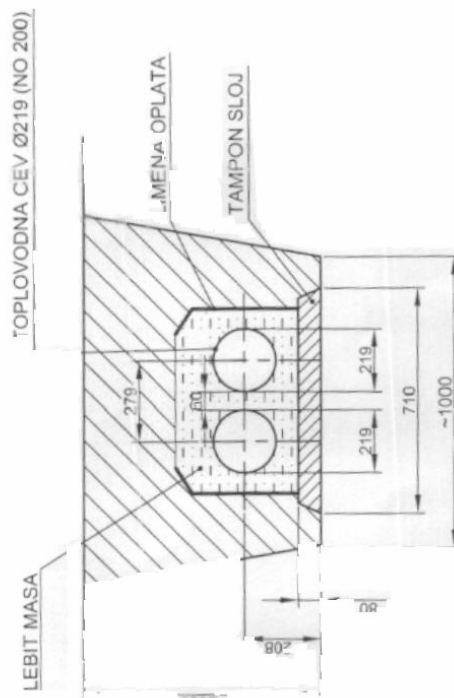
| Р.б. | Назив | јед. мере | Количина |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ | | | |
| 1. | Сечење и разбијање асфалта - бетона дебљине 15 см. | m ² | 5 |
| 2. | Ручни ископ земље III категорије. | m ³ | 33 |
| 3. | Разбијање и вађење старе "Лебит" масе. | комплет | 1 |
| 4. | Разбијање и вађење тампон подлоге од мршаваог бетона дебљине 10 см. | m ² | 8,4 |
| 5. | Испорука дрвених гредица димензија 10x10x100 см | ком. | 5 |
| 6. | Израда лимене облоге око цеви дужине 1 m због заливања цеви "Лебит" масом. | ком. | 2 |
| 7. | Заливање цеви "Лебит" масом у дужини до 2 m. | m ³ | 1 |
| 8. | Испорука и насипање финог песка (гранулат 0-6 mm) испод, око цеви и 10 см изнад цеви. | m ³ | 7,5 |
| 9. | Насипање ископа земљом са набијањем у слојевима до 20 см. | m ³ | 36 |
| 10. | Бетонирање трасе (саобраћајница) дебљине 20 см марком МВ 30. | m ² | 11 |
| 11. | Извођење жице за детекцију квара 1,5 m изнад нивоа терена. | комплет | 1 |
| 12. | Одвоз вишка земље, бетона, "Лебит" масе и старих цеви на место у круг објекта | комплет | 1 |
| МАШИНСКИ РАДОВИ | | | |
| 13. | Сечење и вађење постојећег топловода Ø 219,1 у "Лебит" маси. | m | 14 |
| 14. | Испорука и уградња предизолованих цеви Ø 219,1/315. | m | 24 |
| 15. | Испорука топоводне челичне цеви Ø 219,1 | m | 2 |
| 16. | Спајање (повезивање) ново уграђених предизолованих цеви Ø 219,1/350 са топоводом Ø 219,1 у "Лебит" маси. | ком. | 4 |
| 17. | Завршне капе комплет са масом за везивање. | ком. | 4 |
| 18. | Радиографска контрола варова. | ком. | 8 |

OŠTEĆENO DEO TOPLOVODNE MAGISTRALE IZMEĐU KO-3 I KO-4

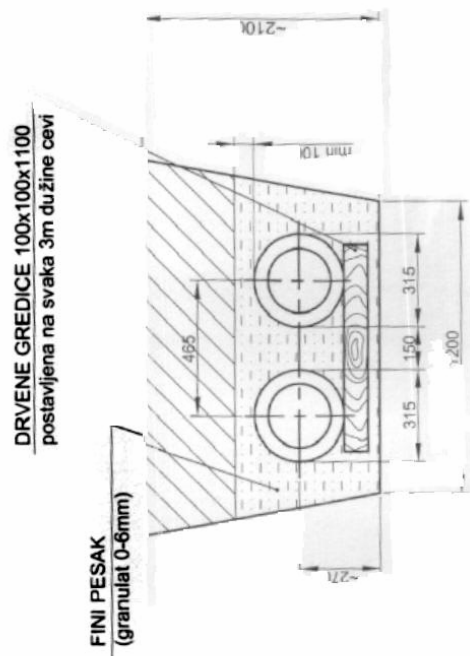


skica broj: PO-025/13K

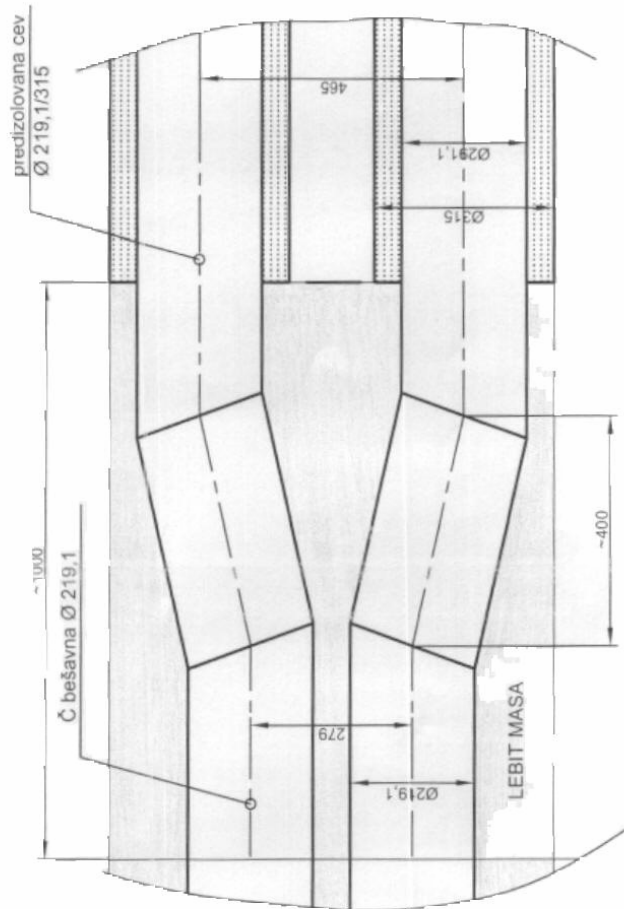
PRESEK A - A



PRESEK B - B



DETALJ "A"



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПРЕДМЕРА РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки за прикупљање понуда за јавну набавку бр. ____/13 за радове демонтаже и замене цеви, дајемо понуду – предмер радова како следи:

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде – предмера радова мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

ПРЕДМЕР РАДОВА**ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ****1. Сечење и разбијање асфалта - бетона дебљине 15 см.**

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по m^2 .

| | | | | | |
|-------|---|---|--|---|--|
| m^2 | 5 | x | | = | |
|-------|---|---|--|---|--|

2. Ручни ископ земље III категорије.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по m^3 .

| | | | | | |
|-------|----|---|--|---|--|
| m^3 | 33 | x | | = | |
|-------|----|---|--|---|--|

3. Разбијање и вађење старе "Лебит" масе.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по комплету.

| | | | | | |
|---------|---|---|--|---|--|
| комплет | 1 | x | | = | |
|---------|---|---|--|---|--|

4. Разбијање и вађење тампон подлоге од мршавог бетона дебљине 10 см.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по m².

| | | | | | |
|----------------|-----|---|--|---|--|
| m ² | 8,4 | x | | = | |
|----------------|-----|---|--|---|--|

5. Испорука дрвених гредица димензија 10x10x100 см.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по комаду.

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|
| ком. | 5 | x | | = | |
|------|---|---|--|---|--|

6. Израда лимене облоге око цеви дужине 1m због заливања цеви "Лебит" масом.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по комаду.

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|
| ком. | 2 | x | | = | |
|------|---|---|--|---|--|

7. Заливање цеви "Лебит" масом у дужини до 2 m.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по m³.

| | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|--|
| m ³ . | 1 | x | | = | |
|------------------|---|---|--|---|--|

8. Испорука и насипање финог песка (гранулат 0-6 mm) испод, око цеви и 10 cm изнад цеви.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по m^3 .

| | | | | | |
|---------|-----|---|--|---|--|
| m^3 . | 7,5 | x | | = | |
|---------|-----|---|--|---|--|

9. Насипање ископа земљом са набијањем у слојевима до 20 cm.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по m^3 .

| | | | | | |
|-------|----|---|--|---|--|
| m^3 | 36 | x | | = | |
|-------|----|---|--|---|--|

10. Бетонирање трасе (саобраћајница) дебљине 20 cm марком MB 30.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по m^2 .

| | | | | | |
|-------|----|---|--|---|--|
| m^2 | 11 | x | | = | |
|-------|----|---|--|---|--|

11. Извођење жице за детекцију квара 1,5 m изнад нивоа терена.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по комплету.

| | | | | | |
|---------|---|---|--|---|--|
| комплет | 1 | x | | = | |
|---------|---|---|--|---|--|

12. Одвоз вишка земље, бетона, "Лебит" масе и старих цеви на место у круг објекта.

Цена подразумева ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.
Обрачун по комплету.

| | | | | | |
|---------|---|---|--|---|--|
| комплет | 1 | x | | = | |
|---------|---|---|--|---|--|

МАШИНСКИ РАДОВИ

13. Сечење и вађење постојећег топловода Ø 219,1 у "Лебит" маси.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по m.

| | | | | | |
|---|----|---|--|---|--|
| m | 14 | x | | = | |
|---|----|---|--|---|--|

14. Испорука и уградња предизолованих цеви Ø 219,1/315.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по m.

| | | | | | |
|---|----|---|--|---|--|
| m | 24 | x | | = | |
|---|----|---|--|---|--|

15. Испорука топловодне челичне цеви Ø 219,1.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по m.

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| m | 2 | x | | = | |
|---|---|---|--|---|--|

16. Спајање (повезивање) ново уграђених предизолованих цеви Ø 219,1/350 са топловодом Ø 219,1 у "Лебит" маси.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по комадима.

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|
| КОМ. | 4 | x | | = | |
|------|---|---|--|---|--|

17. Завршне капе комплет са масом за везивање.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по комаду.

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|
| КОМ. | 4 | x | | = | |
|------|---|---|--|---|--|

18. Радиографска контрола варова.

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по комаду.

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|
| КОМ. | 8 | x | | = | |
|------|---|---|--|---|--|

| | |
|-------------------|--|
| УКУПНО: | |
| ПДВ 20%: | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом: | |

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана завођења оригиналног рачуна у деловодству ВЗ «Мома Станојловић» Батајница.

Рок извршења радова (не дужи од 30 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок за извршене радове (најмање 24 месеци) је месеци од дана квантитативног пријема .

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 30 дана) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Место извршења радова: ВЗ «Мома Станојловић» Батајница

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета радова које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом број _____, привредно друштво” _____”
из _____, доставља по позиву ВЗ “Мома Станојловић” Батајница, за прикупљање
писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке
_____/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво ” _____” из _____,
улица _____, матични број _____, шифра
делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____,
рачун број _____ код _____, лице за контакт
_____, факс број _____ e-mail _____.

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. Закона
и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.**

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези са понудом број _____, привредно друштво” _____”
из _____, доставља по позиву ВЗ “Мома Станојловић” Батајница, за прикупљање
писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке
_____/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво ” _____” из _____,
улица _____, матични број _____, шифра
делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____,
рачун број _____ код _____, лице за контакт
_____, факс број _____ e-mail _____.

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са понудом број _____, привредно друштво” _____”
из _____, доставља по позиву ВЗ “Мома Станојловић” Батајница, за прикупљање
писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке
_____/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво ” _____” из _____,
улица _____, матични број _____, шифра
делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____,
рачун број _____ код _____, лице за контакт
_____, факс број _____ e-mail _____.

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 77. став 7. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и документација (по члану 30. ст. 3. тач. 6. и тач. 7. Закона о јавним набавкама) садрже доказе о плановима да ће наше предузеће поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА
КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да располажемо са следећим кадровским ресурсима (експерти и друга лица која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета):

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје
(навести пун назив фирме и адресу)

бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2013. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, у рачуноводственом центру МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____
(врста добара)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Примаоца, а један за

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања уговора, као инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза, издати Наручиоцу– 1 (једну) бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида уговора или закашњења са испуњењем уговорене обавезе, са вашношћу најмање 60 дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Сагласни смо да уз бланко попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора),
- менична овлашћења да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од нереализоване вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за извршење радова или не решавања примљене писане рекламације у уговореном року или једностраног раскида уговора,
- штампани извод са интернет странице Народне банке Србије о евиденцији у регистар меница и овлашћења, са обавезним подацима о евидентирању, као доказ о евиденцији достављене бланко сопствене менице у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се доставља приликом потписивања уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одгов

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се доставља уз понуду.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје
(навести пун назив фирме и адресу)

бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговора број _____ од _____, 2013. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, у рачуноводственом центру МО, може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ (10% нереализоване вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

| Ред. број | ВРСТА ТРОШКОВА | ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ |
|------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | УКУПАН ИЗНОС | |

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова за поднету понуду (члан 88. став 2 Закона о јавним набавкама)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

| Ред. број | Врста трошкова материјала, рада, енергената | Јединачна цена |
|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | УКУПАН ИЗНОС | |

Укупан износ без ПДВ-а

Износ ПДВ-а 20%

Укупан износ са ПДВ-ом

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број _____

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, Команда ваздухопловства и противваздухопловне одбране, Ваздухопловни завод "Мома Станојловић" 11273 Батајница, ул. Пуковника Миленка Павловића 160, кога заступа овлашћено лице директор, пуковник мр Деспот Јанковић, дипл. инж., у даљем тексту Наручилац
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/316-55-34
Телефакс: 011/787-02-50
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа _____ које
заступа _____,
- у даљем тексту **Извођач**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

ЧЛАН 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Извођач радова се обавезује да према условима из овог уговора, а за потребе Наручиоца изврши **радове демонтаже и замене цеви** према следећем:

| Р.б. | Назив | Кол. | Цена/јед. мере | Укупна цена |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------|
| ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ | | | | |
| 1. | Сечење и разбијање асфалта - бетона дебљине 15 см. | 5m ² | | |
| 2. | Ручни ископ земље III категорије. | 33m ³ | | |
| 3. | Разбијање и вађење старе "Лебит" масе. | 1 комплет | | |
| 4. | Разбијање и вађење тампон подлоге од мршаваог бетона дебљине 10 см. | 8,4m ² | | |
| 5. | Испорука дрвених гредица димензија 10x10x100 см | 5 ком. | | |
| 6. | Израда лимене облоге око цеви дужине 1 м због заливања цеви "Лебит" масом. | 2 ком. | | |
| 7. | Заливање цеви "Лебит" масом у дужини до 2 м. | 1 m ³ | | |
| 8. | Испорука и насипање финог песка (гранулат 0-6 mm) испод, око цеви и 10 см изнад цеви. | 7,5m ³ | | |
| 9. | Насипање ископа земљом са набијањем у слојевима до 20 см. | 36 m ³ | | |
| 10. | Бетонирање трасе (саобраћајница) дебљине 20 см марком МВ 30. | 11 m ² | | |
| 11. | Извођење жице за детекцију квара 1,5 м изнад нивоа терена. | 1 комплет | | |
| 12. | Одвоз вишка земље, бетона, "Лебит" масе и старих цеви на место у круг објекта | 1 комплет | | |
| МАШИНСКИ РАДОВИ | | | | |
| 13. | Сечење и вађење постојећег топловода Ø 219,1 у "Лебит" маси. | 14m | | |
| 14. | Испорука и уградња предизолованих цеви Ø 219,1/315. | 24m | | |
| 15. | Испорука топловодне челичне цеви Ø 219,1 | 2m | | |
| 16. | Спајање (повезивање) ново уграђених предизолованих цеви Ø 219,1/350 са топловодом Ø 219,1 у "Лебит" маси. | 4ком. | | |
| 17. | Завршне капе комплет са масом за везивање. | 4ком. | | |
| 18. | Радиографска контрола варова. | 8ком. | | |

Члан 2.

ЦЕНА РАДОВА И УСЛУГА

2.1. Вредност уговорених радова без ПДВ из члана 1. износи _____ динара.

Члан 3.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

3.1. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунаваће се по стопи од 20%, сходно Закону о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број 84/04, 86/04 и 93/2012).

3.2. Вредност уговорених радова са ПДВ из члана 1. износи _____ динара.

3.3 Стварна вредност извршених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова обрачунатих у грађевинској књизи по позицијама уговорених радова на основу јединичних цена из тачке 1.1. Члана 1. овог уговора.

3.4 Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупна цена радова обухватају све трошкове за рад, материјал и опрему, добит, таксе, прибављање атеста за уграђени материјал и опрему, сва испитивања и остале трошкове који су везани за квалитативни преглед и примопредају радова. Јединичне цене радова се уговарају у фиксном износу.

Члан 4.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

4.1. Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

- предају расположиве документације,
- обезбеђење Извођачу приступа простору где се изводе радови,
- упознавање Извођача са простором у коме се изводе радови,
- обезбеђење услова за несметано извођење радова,

4.2 Наручилац и Извођач су се споразумели да увођење Извођача у посао буде најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора. Извођач радова се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао достави Наручиоцу динамички план извођења радова.

Члан 5.

ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА

5.1 Извођач радова је обавезан да на локацији извођења радова води следећу градилишну документацију:

- грађевински дневник
- грађевинску књигу.

5.2 Извођач је обавезан да Наручиоцу на дан примопредаје радова записнички преда све гаранције и атестоване листове за испоручену опрему и уграђене материјале, заједно са упутством за употребу.

Члан 6.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

- 6.1 Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова из члана 1. уговора и на тај начин контролисати квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.
- 6.2 Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Наручиоца, стручног надзора који се односе на квалитет изведених радова, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусте о свом трошку.
- 6.3 Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора. Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Наручиоца о именовану одговорног руководиоца радова.

Члан 7.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

- 7.1. Извођач радова се обавезује да ће уговорене радове из члана 1. овог уговора реализовати у року не дужем од 30 радних дана од дана увођења Извођача у посао. Радови се сматрају извршеним даном квалитативног пријема радова, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем радова.
- 7.2. У случају немогућности извршења радова у уговореном року Извођач обавештава Наручиоца писмено и доставља захтев за продужење рока реализације радова, 7 (седам) дана пре истека уговореног рока завршетка радова и то само једном.
- 7.3 Ако Извођач својом кривицом ни у накнадно остављеном року не изврши уговорене радове, Наручилац може извршити уговарање радова са другим Извођачем без претходне сагласности Извођача, с тим што све трошкове који из тога проистекну, умањене за износ који је Наручилац сходно члану 8. став 8.4 наплатио на основу меничног умањења сноси Извођач из овог уговора.

Члан 8.

ПЛАЋАЊЕ И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 8.1. Извршени радови исплаћиваће се након коначног обрачуна, а према количинама стварно изведених радова, који морају бити евидентирани и оверени у грађевинској књизи, и према уговореним јединичним ценама.
За извршене радове Извођач је дужан доставити Наручиоцу фактуру у року до 5 (пет) дана од дана извршења радова и то са свим елементима битним за исплату и евиденцију (Записник о квалитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова).
- 8.2. Извршене радове Наручилац је дужан платити у року од 30 (тридесет) дана од пријема фактуре у деловодство Наручиоца.
- 8.3. Ако Извођач прекорачи рок извршења радова који је прихватио, дужан је да плати казну од 2⁰/₀₀ (два промила) дневно од вредности радова чије извршење је закаснило, с тим да уговорна казна може бити највише 5 % (пет посто) од вредности извршених радова у закашњењу. Износ за наплату уговорне казне обрачунава ВЗ „Мома Станојловић“ при исплати рачуна, тако што наведени износ одбија од рачуна за радове извршене са закашњењем, о чему извођача обавештава у писаној форми.
- 8.4. Ако Извођач једнострано одустане од реализације уговора или нереализује уговор у потпуности, Наручилац ће по истеку 60-тог дана од уговореног рока поднети банци на

наплату меницу у износу 10% нереализоване уговорне обавезе као гаранцију за испуњење уговорене обавезе, без сагласности и предходног обавештења Извођача.

8.5. Извођач се ослобађа обавезе да плати уговорну казну ако наступи “виша сила” сходно одредбама Закона о облигационим односима (ЗОО), с тим што је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана обавести Наручиоца о њеном настанку, осим ако су у питању опште познате чињенице које објављују средства јавног информисања.

8.6. Уколико Наручилац не плати рачун у року из члана 6. став 2. Извођач има право на затезну камату по закону.

Члан 9.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

9.1 Извођач је дужан да 5 дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи квалитативни преглед изведених радова. Квалитативни преглед врши комисија Наручиоца, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија Извођача и Наручиоца.

9.2 Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник. Раду комисије обавезно присуствује стручно лице Извођача, руководилац радова и надзорни орган.

9.3 Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију. Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих. Ако извођач не изведе радове из предходног става, или радове по налогу комисије за квалитативни преглед, у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

9.4 За извршене радове из члана 1. овог Уговора Извођач даје гаранцију од 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана квалитативног пријема радова, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

9.5 Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив Наручиоца у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану на објекту услед лошег рада или некавалитетног материјала.

Члан 10.

ТАЈНОСТ УГОВОРА И МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

10.1. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор са свим прилозима и целокупном преписком чувати на месту које гарантује безбедност података.

10.2. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора странцима и непозваним лицима.

10.3. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Извођача траже контролу уговора са ВЗ „Мома Станојловић“, Извођач је обавезан да од Наручиоца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем се тражи ради учешћа органа ВС и МО у раду инспекције.

10.4. Наручилац је обавезан да у току извршења овог уговора (радова) предузима све безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, измена или допуна и број документације као саставног дела овог уговора, као и о нестанку било којег документа везаног за овај уговор, Извођач је обавезан известити Наручиоца и то одмах.

10.5. Контролу безбедносних мера имају право да спроводе овлашћени прадставник Наручиоца и органи безбедности ВЗ „Мома Станојловић“ или ГШ ВС.
10.6. Уништавање документације везане за овај уговор вршиће представници уговорних страна.

Члан 11.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

11.1. Евентуални спорови који могу проистећи из овог уговора уговорне стране решавају споразумно. Уколико се спор не реши споразумно за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

12.1. Одредбе овог уговора могу се мењати само уз обострану сагласност уговорних страна и то у писменој форми.

12.2. Овај уговор странке могу раскинути споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразуман раскид уговора, отказни рок износи 3 (три) дана, а отказ се даје писменим путем.

12.3. Изузетно од става 11.1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико:

- Извођач не изврши радове у уговореном року или
- настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће Извођач обавестити најмање 20 дана пре раскида уговора.

Члан 13.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

13.1. Своја права и обавезе из овог уговора Наручилац и Извођач радова могу пренети на треће лице, само по узајамном споразуму.

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. За све што није обухваћено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

14.2. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих три остају код Наручиоца, а један код Извођача радова. Свака страница је оверена печатом уговорних страна.

14.3. Саставни део уговора су: меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију код НБС.

**ЗА ИЗОЂАЧА
ДИРЕКТОР:**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР:
п у к о в н и к
мр Деспот Јанковић, дипл.инж.**